

LIVRET D'ACCUEIL

# LIVRET D'ACCUEIL STAGIAIRE



## Notre Organisme :

L'organisme de formation SEVERINE LEFEVRE a été créé en 2017 à La Réunion pour proposer des formations dans le domaine de la création de site internet et de la bureautique. Depuis 2021 notre organisme est localisé à Toulouse.

Séverine LEFEVRE 13 rue Sainte Ursule 31000 Toulouse	Email : severine@lootsee.fr  Tél : +33.623.08.56.28	N° de Siret : 82173176700041 N° de déclaration de l'activité de formation : 76311023431
--	---	---

## La formatrice :

Séverine LEFEVRE a obtenu en 2000 le diplôme de « Chargé de projet informatique » de l'ITIN (Institut de Formations Informatiques) rattaché à la Chambre de Commerce de Versailles.

Pendant 15 années Séverine LEFEVRE a occupé le poste de chef de projet dans un grand groupe de restauration en région parisienne.

Installée depuis 2016 à La Réunion, elle propose ses services de formation et de création de sites internet et boutique en ligne.

De retour en métropole en 2021, elle lance Lootsee.fr plateforme en ligne qui propose des formations pour apprendre à créer des sites internet et des boutiques en ligne.

### Contact :

- Email : severine@lootsee.fr
- Téléphone : +33.623.08.56.28

## Les formations proposées :

### Wordpress :

- Créer son site internet professionnel avec Wordpress (en présentiel, en formation en ligne avec ou sans accompagnement)
- Créer sa boutique en ligne professionnelle avec WordPress et WooCommerce (en présentiel, en formation en ligne avec ou sans accompagnement)

## Les formations personnalisées :

Pour tous les domaines que nous avons au catalogue, il est également possible de personnaliser la formation selon des besoins spécifiques. Dans ce cas la formation sera individuelle ou uniquement réservée à la société cliente.

Un rendez-vous téléphonique préalable permet d'identifier précisément les attentes, à la suite de laquelle une proposition du programme personnalisé et une durée de formation est envoyée au client pour validation.

Pendant cet échange nous évoquerons également les possibilités de financement de la formation ainsi que les éventuels ajustements nécessaires en cas de handicap, tant au niveau des modalités que du rythme de la formation.

### **Pour chaque formation en ligne :**

Le stagiaire à accès à la plateforme de formation dès que :

- Son paiement est validé
- Son financement via un organisme CPF ou OPCO est validé par l'organisme

Son accès est nominatif et ne peut être transmis à une tierce personne, sans accord préalable de l'organisme de formation.

Dans les jours qui suivent l'inscription sur Lootsee.fr un email est envoyé avec :

- un récapitulatif des modalités de la formation,
- la procédure pour accéder au plan d'action « individuel » du stagiaire.

Un article « Comment bien suivre une formation sur lootsee.fr ? » est disponible dans l'espace formation du stagiaire. Il permet de comprendre en détail le fonctionnement de la plateforme en ligne.

Pour suivre pleinement la formation, l'utilisateur devra rejoindre le groupe privé Facebook.

## Pour chaque formation présentielle :

Le stagiaire reçoit au minima 7 jours avant le début de la session :

- Ce livret d'accueil
- La convocation à la formation indiquant les horaires et le lieu
- Les infos pratiques pour se rendre sur le lieu de la formation
- Le détail du programme de formation (stipulant les objectifs, les prérequis, le public cible)

## Déroulement des formations :

- Déroulement d'une journée de formation (personnalisable si besoin)

MATIN	APRES-MIDI
8h30 - 10h	13h - 14h30
pause	pause
10h15 -12h	14h45 - 16h30
Pause-déjeuner de 12h à 13h	Fin de la journée

- Chaque stagiaire aura à disposition : un ordinateur relié à internet, un stylo et du papier pour prendre des notes
- Support de formation : Un support de cours numérique est envoyé à chaque stagiaire pendant la formation.
- Feuille d'émargement : Chaque stagiaire signe la feuille d'émargement pour chaque demi-journée de formation suivie
- Quizz : à la fin de chaque journée de formation un quizz est distribué à chaque stagiaire pour vérifier les acquis de la journée (selon les formations ce quizz peut être oral)
- Evaluation de fin de stage : A la fin de chaque session de formation, le stagiaire remplit une évaluation de stage lui permettant de noter :
  - Le contenu de la formation
  - Les supports de cours
  - Le formateur
  - Le lieu de la formation et les équipements
  - Leurs remarques
- A la fin de chaque stage, l'organisme de formation enverra à chaque société/stagiaires une attestation de formation

## Lieu de formation :

Le lieu de la formation dépend de la formation :

- Formation personnalisée dans les locaux du client
- Formation dans une salle de formation louée pour l'occasion

## Règlements intérieur :

C'est le règlement intérieur du lieu de formation qui s'applique en plus de celui de l'organisme.

## Règles de sécurité :

- Chaque apprenant doit veiller à sa sécurité personnelle et à celle des autres en respectant les consignes générales et particulières de sécurité et d'hygiène en vigueur sur le lieu de formation.
- Tout accident ou incident survenu à l'occasion ou en cours de formation doit être immédiatement déclaré par l'apprenant accidenté ou les personnes témoins de l'accident au responsable de la formation.
- Les stagiaires ne devront en aucun cas introduire des produits de nature inflammable ou toxique.
- Les consignes d'incendie et notamment un plan de localisation des extincteurs et des issues de secours sont affichés dans les locaux de formation de manière à être connus de tous les apprenants. Les stagiaires sont tenus d'exécuter sans délai l'ordre d'évacuation donné par l'animateur du stage ou par un salarié de l'établissement.